FEEDBACK TIL ELEVER

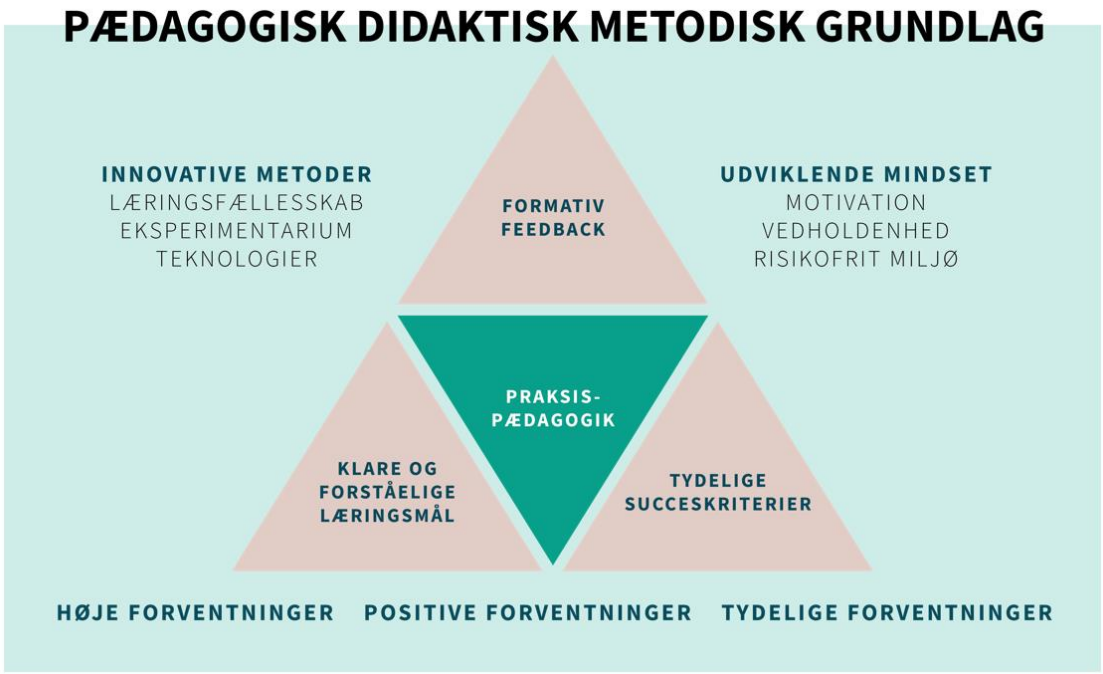
En af vejene til øget læring er at styrke arbejdet med feedback, så eleverne løbende modtager feedback i skole og oplæring og derigennem bliver bevidstgjort om deres egen udvikling.

Eleverne skal mødes af en bedømmelsespraksis, som fremstår tydelig og konkret, så det står klart for dem, hvordan og på hvilket grundlag de bedømmes. Bedømmelse, evaluering og feedback kan dermed ses som kerneopgaver i underviserens og oplæringsvejleders daglige praksis, og optimeres dette arbejde, kan det øge elevernes engagement, faglige læring og fastholdelse i uddannelse.

Kilde: UVM, 2018: "Håndbog om bedømmelsesgrundlag og feedback i erhvervsuddannelserne"

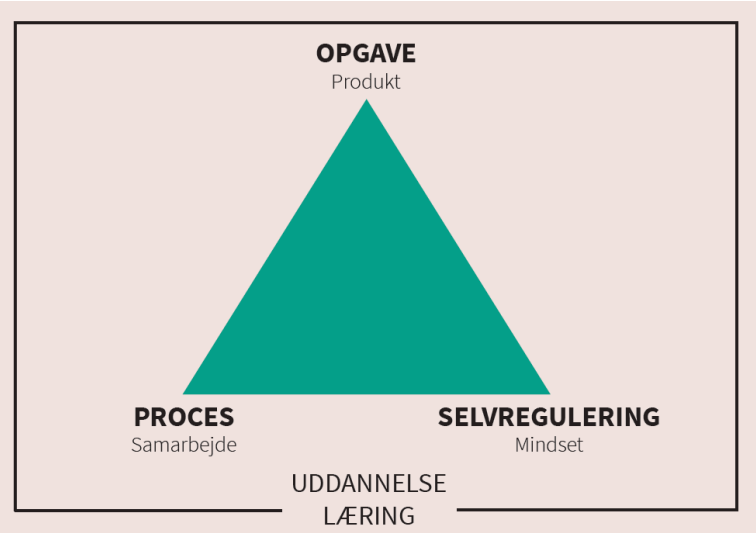
Formål

- At sikre alle elever optimale muligheder for udvikling igennem formativ feedback med udgangspunkt i ***høje, tydelige og positive forventninger til alle elever***
- At sikre en tæt dialog med alle elever, så vi kan møde dem fagligt differentieret, og så de får adgang til de støttemuligheder, skolen stiller til rådighed
- At skabe grundlag for at give konstruktiv vejledning til eleven i forhold til evt. alternativt uddannelsesvalg



De lyse dele af PDMG-trekanten er omdrejningspunktet for den løbende feedback til eleven:
Klare og forståelige læringsmål, tydelige succeskriterier og formativ feedback

Feedbackmodel



Eleverne skal have feedback på både opgave- proces- og selvreguleringsniveau.

- **Opgaveniveau**: Feedback på det eller de produkter, eleven har leveret.
  - Hvordan er elevens forståelse af opgaven?
  - Hvilken kvalitet har produktet i forhold til mål og succeskriterier, du har opstillet?
  - Hvordan viser eleven konkret sin teoretiske viden og sine praktiske færdigheder?
  - Hvad kan eleven konkret gøre bedre næste gang?
- **Procesniveau**: Feedback på elevens arbejdsproces og gruppedeltagelse.
  - Hvordan tilrettelægger og planlægger eleven sit arbejde?
  - Hvordan har eleven bidraget til samarbejdet med andre elevener?
  - Hvordan kommer elevens procesfærdigheder konkret til udtryk?
  - Hvordan kan elevens procesfærdigheder og samarbejde styrkes yderligere?
- **Selvreguleringsniveau**: Feedback på elevens tilgang, vedholdenhed og risikovillighed.
  - Hvordan er elevens arbejdsindsats, selvledelse og selvdisciplin?
  - Hvordan håndterer eleven modstand og feedback undervejs i processen?
  - Hvordan er elevens åbenhed for at deltage og byde ind og til at begå fejl og lære af dem?
  - Hvordan kan eleven blive endnu bedre til at deltage og regulere sine reaktioner?

Planlæg undervisning, der synliggør mål, succeskriterier og formativ feedback på alle tre niveauer:

	Hvad er målene? Hvordan ser god opgaveløsning ud?	Hvordan klarer jeg mig? Konkret Ift. målene og succes-kriterierne?	Hvor skal jeg hen herfra? Hvad er mit næste skridt for at blive *endnu* bedre?
Opgaveniveau			
Procesniveau			
Selvreguleringsniveau			

Kilde: Jacobsen, Lausch & Sørensen (2018): ”Feedback i erhvervsuddannelserne”. Dafolo.

Samtalen om elevens læringsprogression kan understøttes af en tydeliggørelse af de taxonomiske niveauer:

SOSU-taxonomi		
Eleven kan:	**Eleven kan:**	**Eleven kan:**
Redegøre, gengive, beskrive	Analysere, undersøge, udføre i praksis	Vurdere, argumentere, perspektivere ift. sin praksis
Deltage, udføre under vejledning	Agere selvstændigt, tage ansvar	Agere kreativt/innovativt
Handle i kendte situationer	Handle i nye situationer	Handle i komplekse situationer
Kræver viden	**Kræver anvendelse af viden**	**Kræver helhedsforståelse og generalisering af viden**

Feedback hvornår?

Eleverne skal have løbende formativ feedback som en integreret del af undervisningen. Derudover kan der afholdes mere formaliserede samtaler med eleven om, hvordan eleven klarer sig, og hvad der skal til for at gøre det endnu bedre. Hvis eleven har markante læringsudfordringer, lægges en plan sammen med eleven for at støtte eleven bedst muligt.

Op til oplæringsperioderne skal eleverne støttes i at udfylde deres Uddannelsesbog. Giv konkret og tydelig feedback på elevernes praksisrettede opgaveløsning, så de er godt forberedte og bevidste om, hvad de skal have fokus på at udvikle i oplæringen. Følg op på Uddannelsesbogen sammen med eleven, når eleven vender tilbage til en ny skoleperiode.

Studie+ hvornår?

Der skrives note i studie+, når der indgås konkrete aftaler med eleven, fx om ændret adfærd, særlige støtteforanstaltninger, eller når der i øvrigt er tale om en egentlig elevsag.

Del- og standpunktskarakterer

Standpunktskarakterer er summative. De er udtryk for elevernes faglige niveau på det tidspunkt, karaktererne gives. Standpunktet fastsættes i forhold til de faglige mål, som gælder for faget. Det betyder, at standpunktskarakterer gives ud fra underviserens vurdering af, i hvor høj grad eleven opfylder fagets kompetencemål inden for de bindende færdigheds- og vidensområder i faget. Elevens arbejdsindsats eller opførsel i klassefællesskabet indgår som udgangspunkt *ikke* i grundlaget for karaktergivningen. Kun hvis faget har mål, der eksplicit omfatter disse kompetencer.

Del- og standpunktskarakterer må ikke være en overraskelse. Eleven skal i løbet af uddannelsen have fået feedback og støtte til selvevaluering i en sådan grad, at eleven kan genkende standpunkts-vurderingen. Vurderes eleven til ikke at bestå et fag, skal eleven indkaldes til samtale, før standpunktskarakter afgives for at lægge en plan sammen med eleven. Der udarbejdes notat i studie+.